

ПРИКАЗ

09.01.2018

07-1/Д

«О назначении ответственного лица за работу с обращениями граждан. О работе по рассмотрению обращений граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях упорядочения исполнения законодательства Российской Федерации в сфере рассмотрения обращений граждан, организации личного приема граждан должностными лицами ГБДОУ, «Положения о порядке рассмотрения обращений граждан в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга» (далее ГБДОУ).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Емельянову Н.М., заместителя заведующего, лицом, ответственным за организацию работы с обращениями граждан на 2018 год
2. В случае временного отсутствия Емельяновой Н.М. (отпуск, болезнь, командировка) лицом, ответственным за прием и регистрацию обращений граждан и (или) организаций по вопросам работы с обращениями граждан назначить Ульшину Е.А., заместителя заведующего.
3. Назначить Емельянову Н.М., заместителя заведующего, лицом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия»,
4. В случае временного отсутствия Емельяновой Н.М. (отпуск, болезнь, командировка) лицом, ответственным за организацию работы «Телефона доверия», назначить Микрюкову О.А., заместителя заведующего.
5. Возложить на Емельянову Н.М., заместителя заведующего, ответственность
 - за регистрацию письменных обращений, поступивших в ГБДОУ, ведение соответствующей документации по обращениям граждан, контроль за сроками исполнения обращений, поступивших в ходе личного приема граждан;
 - обработку и регистрацию информации, поступающей по телефону доверия.
 - организовать работу по своевременному рассмотрению обращений граждан в соответствии с утвержденным Положением;
 - ежегодно анализировать итоги проводимой работы по рассмотрению обращений граждан;
 - осуществлять своевременное рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан в соответствии;
 - обеспечить своевременное представление отчетности по работе с обращениями граждан;
6. Утвердить:
 - план мероприятий ГБДОУ по работе с обращениями граждан в 2018 году (приложение № 1);
 - график приемов граждан, осуществляемых должностными лицами ГБДОУ в 2018 году (приложение № 2).
 - график приема обращений граждан по телефону доверия (приложение № 3);
7. В отсутствие заведующего ГБДОУ личный приём граждан возложить на заместителя заведующего Емельянову Н.М.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Приложение №1
к приказу от 09.01.2018 № 07-1/Д
«О назначении ответственного лица за
работу с обращениями граждан. О работе по
рассмотрению обращений граждан»

План мероприятий в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга по работе с обращениями граждан в 2018 году

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Информирование всех участников образовательных отношений ГБДОУ о результатах работы ГБДОУ с обращениями граждан в 2015 году и задачах на 2018 год. Издание приказов. Разработка локальных актов.	Январь	Заведующий ГБДОУ
2.	Работа специалиста по оказанию консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому	Еженедельно, среда 11.00-14.00	Специалисты ГБДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог)
3.	Организация работы с письменными обращениями граждан: - регистрация писем; - подготовка ответов; - контроль за соблюдением сроков подготовки ответов; - анализ работы с обращениями граждан; - информационный обзор по работе с обращениями граждан	Постоянно	Заместитель заведующего, ответственное лицо
4.	Контроль выполнения графика работы «Телефона доверия».	Постоянно	Заведующий ГБДОУ
5.	Разработка и утверждение графика работы телефонов «Телефона доверия».	До 10.01.	Заведующий ГБДОУ
6.	Осуществление работы «Телефона доверия».	Постоянно	Зам. заведующего, ответственное лицо
7.	Информирование родителей о плане по работе с обращениями граждан в 2018 году.	Сентябрь родительское собрание	Заведующий ГБДОУ
8.	Анализ письменных обращений граждан	1 раз в полугодие	Зам. заведующего, ответственное лицо
9.	Обновление на официальном сайте ГБДОУ информации по вопросу обращения граждан	Сентябрь	Ответственное лицо
10.	Участие в районных мероприятиях педагога-психолога по вопросам предупреждения конфликтов между участниками образовательного процесса.	По плану районных мероприятий	Педагог-психолог
11.	Использование разработанной системы тренингов для педагогов по предупреждению конфликтов между участниками образовательного процесса.	Постоянно	Педагог-психолог
12.	Разместить на информационный стенд «Обращения граждан» и официальный сайт графики на 2018 год: - о личных приемах, осуществляемых должностными лицами ГБДОУ и учредителя;	до 15.01	Ответственное лицо

Приложение №2
к приказу от 09.01.2018 № 7-1/Д
«О назначении ответственного лица за
работу с обращениями граждан. О работе по
рассмотрению обращений граждан»

**График приемов граждан должностными лицами
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
№ 4 комбинированного вида Кронштадтского района Санкт-Петербурга в 2018 году**

Прием граждан осуществляется в здании ГБДОУ
по адресу: 197760, Санкт-Петербург, г. Кронштадт, ул. Зосимова, д. 4, литера А,
тел\факс (812) 311-61-10

Заведующий ГБДОУ Горчакова Алла Зигмунтасовна

График приема граждан: по средам с 14.00 до 18.00 часов.

Контактный телефон (812) 311-61-10

Заместитель заведующего Ульшина Евгения Александровна

График приема граждан: вторник с 14.00 до 18.00 часов.

Контактный телефон (812) 311-16-75

Заместитель заведующего Емельянова Надежда Михайловна

График приема граждан: понедельник и четвергам с 9.00 до 11.00 часов.

Контактный телефон (812) 311-61-10

Заместитель заведующего Микрюкова Ольга Александровна

График приема граждан: понедельник с 15.00 до 18.00 часов.

Контактный телефон (812) 311-61-10

Старший воспитатель Журавлева Ирина Евгеньевна

График приема граждан: четверг с 17.00 до 18.00 часов.

Контактный телефон (812) 311-61-10

Приложение № 3
к приказу от 09.01.2018 № 7-1/Д
«О назначении ответственного лица за работу с
обращениями граждан. О работе по рассмотрению
обращений граждан»

«Телефон доверия» по вопросам в сфере образования

Заместитель заведующего Емельянова Надежда Михайловна

График приема граждан: ежедневно с 9.00 до 17.00 часов. Обед с 13.00 до 14.00

Контактный телефон (812) 311-61-10